

MODULO PER STUDENTI PENDOLARI: INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA

Al Coordinatore delle
attività didattiche
dell'Istituto Kennedy

Oggetto: Richiesta permesso permanente di ingresso posticipato / uscita anticipata per gli alunni pendolari.

Il sottoscritto _____ genitore/tutore legale dell'alunno
_____ della classe: _____ Sez: _____

C H I E D E

per l'A.S. ____/____:

- Che il proprio figlio possa effettuare **l'ingresso posticipato** per motivi di pendolarismo alle ore ____ nei giorni _____ per via dell'incompatibilità tra il regolare orario di ingresso alle 8:30 e l'orario di arrivo del mezzo di trasporto

Di seguito specificare il mezzo di trasporto utilizzato, l'orario di partenza e di arrivo a scuola:

Mezzo: _____

Partenza da _____ alle ore _____

Arrivo all'istituto alle ore _____

- Che il proprio figlio possa effettuare **l'uscita anticipata** per motivi di pendolarismo alle ore ____ nei giorni in cui esce alle ore _____ alle ore ____ nei giorni in cui esce alle ore _____ per via dell'incompatibilità tra il regolare orario di uscita e l'orario di arrivo del mezzo di trasporto.

Di seguito specificare il mezzo di trasporto utilizzato, l'orario di partenza e di arrivo a scuola:

Mezzo: _____

Partenza da _____ alle ore _____

Arrivo all'istituto alle ore _____

L'Istituto Kennedy è sollevato da qualsiasi responsabilità

Il richiedente potrà usufruire della deroga solo quando l'autorizzazione sarà inviata via e-mail all'indirizzo segreteria@kennedyss.it, allegando anche la stampa degli orari del mezzo di trasporto utilizzato.

Data _____

Firma
