

Riservato alla segreteria
Prot. n. _____
del _____



Istituto Kennedy
SCUOLA PARITARIA

Richiesta Ritiro Diploma

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____, avendo sostenuto con esito
positivo, presso codesto Istituto nell'anno scolastico _____ gli Esami di Stato per
l'indirizzo _____

(indicare Tecnico Economico, Liceo Scientifico o Liceo delle Scienze Umane)

CHIEDE

alla S.V. il rilascio del Diploma conclusivo del corso di studi e della relativa certificazione ad esso
allegata (All. B).

**Si allega attestazione del versamento della tassa di ritiro intestata a:
AGENZIA DELLE ENTRATE – CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE –
c/c n. 1016 – causale: Ritiro diploma – importo: € 15,13**



Sassari, _____

In fede
